

● 図書館を利用するには

- ・「学生証」または「図書館利用証」をご持参ください。

開館日及び開館時間

授業期間		休業期間	
平日	土・日曜、休日	平日	土・日曜、休日
9:00～21:30	9:00～17:00	9:00～17:00	休館

なお、4月～6月及び10月の第4木曜日は館内整理日のため、開館時間は17:00から21:30までとなります。

休館日

- ・休業期間中の土曜日、日曜日及び休日
- ・夏季一斉休業期間
- ・年末年始
- ・大学入学共通テスト日
- ・個別学力検査日
- ・むつめ祭実施日

開館予定のカレンダーをカウンターに用意しています。
臨時休館等は、図書館ホームページ及び掲示でお知らせします。

図書貸出

区分	冊数	期間	更新回数
学部学生・大学院生及びこれに準ずる者	10冊以内	2週間以内	3回まで
役員・教員	20冊以内	4週間以内	3回まで
職員・名誉教授・元教職員・卒業生	10冊以内	2週間以内	3回まで

*学部学生及び大学院生は卒業論文、修士論文及び博士論文の作成のため指導教員の許可を得て申請すると一人20冊以内、4週間以内の貸出が可能です。

- ・貸出は自動貸出装置または貸出カウンターにて、学生証または図書館利用証によりお願いします。
- ・返却は返却カウンター（開館中）、図書館出入口横のブックポスト（閉館中）にお願いします。
- ・返却期限日を過ぎて返却した場合は、遅れた日数の貸出停止になります。
- ・「貸出中」の図書はOPACから予約できます。予約した図書は返却された日から1週間取り置きしますが、過ぎると取り消しになりますので、ご注意ください。
- ・更新（貸出期間の延長）手続きは3回までできます。OPACの利用者サービスメニューや自動貸出装置で手続きしてください。
- ・貸出期間が休業期間にかかる場合は、休業明けまで貸出期間が延長されます。詳細は図書館ホームページ及び掲示でお知らせします。

参考調査

- ・図書館資料の所在、文献検索、事項調査及び他の図書館の利用についての質問があれば気軽にご相談ください。

ライブラリー・アシスタント(LA)

- ・大学院生のライブラリー・アシスタント(LA)によるレポートの書き方相談などの学修支援を、2階のサポートデスクで行っています。

機関リポジトリ

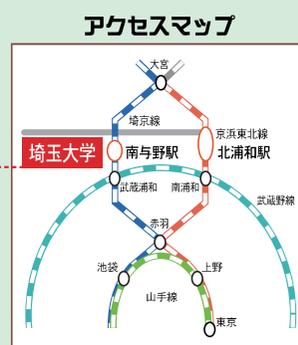
- ・機関リポジトリでは、本学研究者の学術雑誌論文、紀要論文、研究報告書、学位論文、研究発表プレゼンテーション資料などの全文や抄録を読むことができます。
- ・下記URLからご利用ください。
(<https://sucra.repo.nii.ac.jp/>)

データベース・電子ジャーナル等

- ・各種データベース、電子ジャーナル及び電子ブックを提供しています。
- ・ポータルサイトとしての図書館ホームページを公開しています。
(<https://www.lib.saitama-u.ac.jp/>)

購入希望図書申込

- ・学習や研究に必要な図書が図書館に所蔵されていなかった場合、購入を申し込むことができます。
- ・図書館に所蔵が無いことをOPACで確認してからレファレンスカウンターでお申し込みください。図書館ホームページからリクエストもできます。



J R 京浜東北線 北浦和駅西口下車 埼玉大学行きバス約15分
J R 埼京線南与野駅下車 埼玉大学行きバス約10分

〈利用上のマナー〉

- ・館内での飲食はできません。
- ・図書資料に書き込みなどで汚したり傷をつけたりしないように大切に扱ってください。
- ・席を立つ際は必ず貴重品を携行してください。

埼玉大学図書館 利用案内

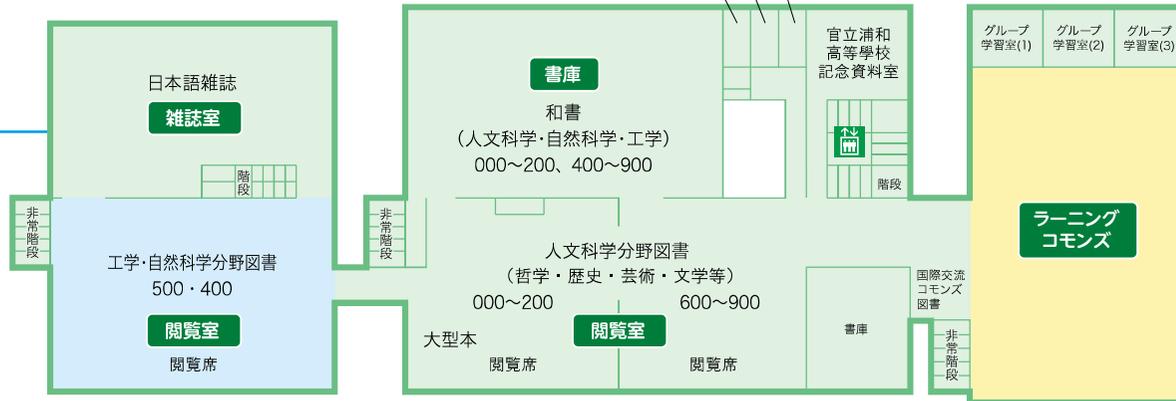


〒338-8570 さいたま市桜区下大久保255

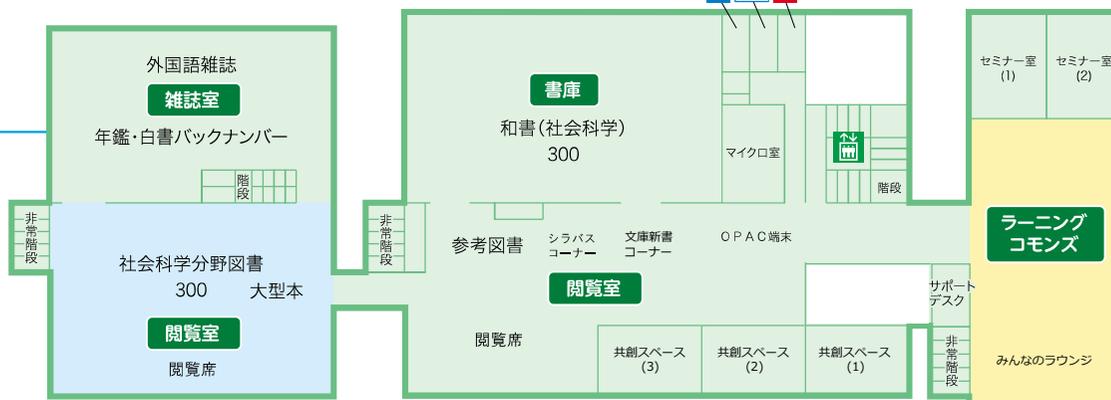
カウンター：048-858-3667/048-858-3668

<https://www.lib.saitama-u.ac.jp/>

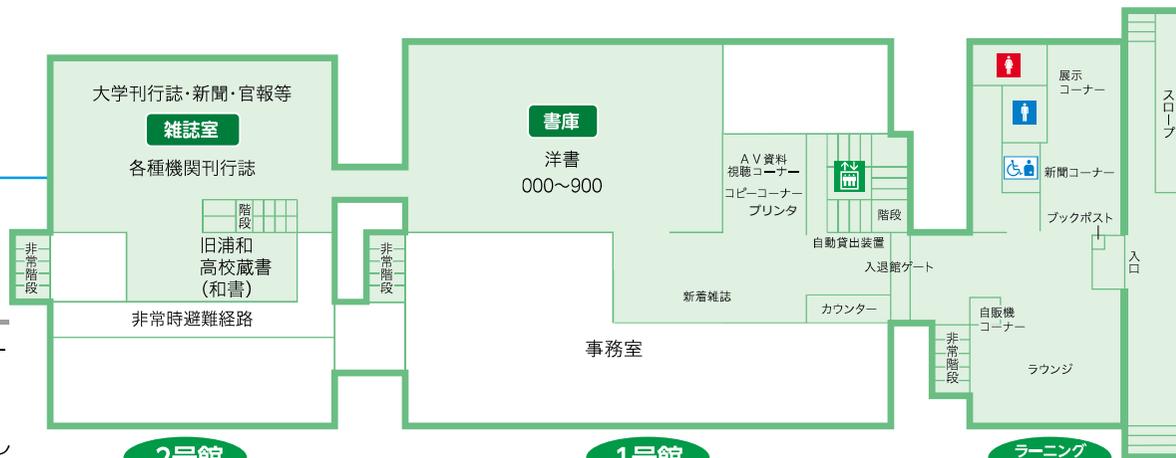
3F



2F



1F



凡例

- エレベーター
- 男子トイレ
- 女子トイレ
- 多目的トイレ

2号館 静謐な空間 / パソコン利用不可・会話不可

1号館 パソコン利用可

ラーニングコモンズ 賑わいの空間 / パソコン利用可・会話可

施設	内容
カウンター	図書の貸出や返却手続、利用者への対応、文献検索や事項調査の相談を受けるレファレンスデスクもあります。
入退館ゲート	入館・退館ゲートに学生証または図書館利用証を認証させると、ゲートが開きます。一人ずつお通じください。退館時にブザーが鳴り、ゲートがロックされることがあります。その際はカウンターにいる職員の指示に従ってください。
自動貸出装置	利用者自身で図書の貸出手続きを行います。
OPAC端末	本学資料の所蔵状況を調べることができます。閲覧室の他に、1～3階雑誌室にもあります。
コピーコーナー	私費用コピー機（コイン式）が備えられていますので、文献複写申込書に記入の上、図書館資料の複写ができます。複写料金は白黒1枚10円・カラー1枚50円です。自身で作成された資料を印刷できる課金プリンタもあります。
AV資料視聴コーナー	当館所蔵のDVD、ビデオなどを視聴できます。利用の際にはカウンターで手続きを取ってください。手続きには学生証または図書館利用証が必要です。資料の館外貸出はできません。
官立浦和高等学校記念資料室	官立浦和高等学校同窓会から寄贈していただいた貴重な資料を整理し、展示しています。開室時間は平日の9:00～17:00です。学外の方は図書館への入館手続きが必要です。
書庫	1階は洋書、2階と3階には和書があります。
雑誌室	1階は大学及び諸機関発行資料、2階は外国語雑誌及び年鑑や白書など、3階は日本語雑誌及び目録や索引などがあります。
新聞コーナー	朝日・読売新聞をはじめ、英字新聞、スポーツ新聞などが閲覧できます。バックナンバーは1階雑誌室にあります。
ラウンジ	入退館ゲートの外で利用できるテーブルと椅子があります。
共創スペース	固定機がないため、イベントなど使用目的の規模に応じて、いろいろな広さの部屋に区切れます。
ラーニングコモンズ	声を出してミーティングや討論などができるエリアであり、自由にテーブルや椅子を組み合わせ利用できます。
サポートデスク	大学院生のライブラリー・アシスタント（LA）による学修支援を行っています。
みんなのラウンジ	「国籍・学部関係なく、わいわいすること」をテーマに、ライブラリー・アシスタント（LA）が定期的にイベントを開催します。普段は自由に利用できます。
セミナー室	2室あります。ブルーレイディスクプレーヤ、マイクを用意しており、講演会などに利用できます。事前の予約が必要ですので、カウンターへお申込みください。
グループ学習室	3室あります。電子黒板を用意しており、プレゼン、演習などに利用できます。事前の予約が必要ですので、カウンターへお申込みください。