

貴重資料貸付申込書

年 月 日

埼玉大学図書館長 殿

住 所
氏 名
電話番号
メールアドレス

下記の貴重資料について、貸付けを申し込みます。なお、貸付けを許可された際には、国立大学法人
埼玉大学図書館貴重資料利用要項を遵守いたします。

記

1. 展 観 名 称

2. 主 催

3. 会 期 年 月 日 () ~ 年 月 日 ()
(開催日数 日)

4. 会 場

施設名
所在地
電話番号

5. 貸付希望資料 (別紙可)

以上 件

6. 添 付 書 類 以下の書類を添付すること

・登録博物館、指定施設は(4)から(7)省略可

- (1) 展覧会の企画書 (2) 展示資料リスト (3) 施設概要(要覧等)
(4) 会場図面 (5) 昼夜間の警備体制の説明 (6) 貸付資料収蔵庫の温湿度環境の説明
(7) 会場(展示室、展示ケース)の温湿度環境と照明器具の説明

7. 図録及び広報用印刷物等への写真掲載希望の有無 (○を付与) 有 無

図書館使用欄 受付番号 :

受付日 :

担当者 :