**有効期限延長申請書**

**利用者ＩＤ（学生証裏面の番号）：　　　　　　　　　　　　　　　　　学籍番号：**

**氏名：**

**電話番号：**

**Email：　　　　　　　　　　　　　　　　　(大学から配布されたアドレスを優先的にご記入下さい)**

**変更区分（該当するものに○印をつけて下さい）**

**（１）4月以降在籍予定者　　　　　（有効期限：2024．4．19　金曜日）**

**留年等　Ａ．学部学生**

**Ｂ．大学院生**

**Ｃ．その他　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　）**

**進学　　1．学部学生→（進学）→大学院生**

**2．学部学生→（進学）→研究生**

**3．大学院生→（進学）→大学院生**

**4．大学院生→（進学）→研究生**

**5．研究生　→（進学）→大学院生**

**その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）**

**（２）今年度卒業・修了予定者　　　（有効期限：2024．3．11　月曜日）**

1. **学部学生**

**2．大学院生**

**3．その他（　　　　　　　　　　　　　　　　）**

**《図書館記入欄》**

**：　　　　月　　　　　日　　　（担　　当　　者：　　　　　　）**

**：　　無　　・　　有　　：　　　　冊→速やかな返却を促す→ペナルティ説明**

**システム修正：　　　月　　　　日←登録画面の「無効設定日」を「利用終了日」の翌日に設定**

**進学・留年などの特記事項を管理情報の備考欄に入力**

**貸出中の図書　：　　無　　・　　有　　：　　　　冊→長期貸出分を延長希望の場合は一旦返却**

**有効期限延長前に貸出された図書は、希望があればご自身で延長　□　直接伝言　□　メール**

**備　考：**