



(1) 図書館HPトップの照会・申込の欄にある「マイライブラリ」のリンクからログインします。(Microsoft のログイン画面です)

ログインには埼玉大学の Office365 アカウント(埼玉大学発行のメールアドレス)と パスワードを使用します。

(2) マイライブラリ内下部の ILL 依頼(複写/貸借依頼) 新規依頼のプルダウンメニューから

■複写依頼■…資料の一部をコピーして取り寄せ

■貸借依頼■…資料そのものを取り寄せ

のどちらかを選択し、「申請する」ボタンを押します。

依頼区分をあとから変更することはできません。

ご自身の依頼内容をご確認の上、お申込みください。

## ILL依頼 (複写/貸借依頼)

資料情報			
雑誌名・書名(必須)	月刊おいしい魚		
論文名・著者等 (論文関係事項)	魚のおいしい焼き方 / 福田 福彦		
年次	2022		
巻号等	22号	ページ	1-10
ISSN/ISBN	2222-2222	NCID	

雑誌の現物貸借はできません

資料情報			
書名(必須)	猫でもできる釣り入門		
著者名	猫井猫三郎		
出版者	猫又出版	出版年 (西暦)	2022
巻冊次			
ISBN	9782222222222	NCID	

### (3) 複写依頼の場合

文献のコピーの取り寄せを希望する場合はヘッダーが「新規 ILL 申請 複写依頼」であることを確認し、掲載資料名・巻号・年次・ページ・論文名などをわかる範囲でご記入ください。情報が少ないと特定が難しい場合があります。料金は依頼先によって異なりますが、コピー1枚につき50円前後の複写料と送料(+一部機関では事務手数料)の実費を請求されます。

複写は著作権法の範囲内で行われますので、掲載資料によっては「論文の半分以下」等、お求めの部分を全て複写することができない場合があります。ご了承ください。



### (4) 貸借依頼の場合

資料そのものの取り寄せを希望する場合、ヘッダーが「新規 ILL 申請 貸借依頼」であることを確認し、書名・著者名・出版者・ISBNなどをわかる範囲でご記入ください。

雑誌・参考図書・貴重書など所蔵館で禁帯出になっている資料はお申込みいただいても借用できない場合があります。

料金は所蔵館からの往復の送料、平均1500~2000円前後の実費が請求されます。(冊数やサイズ等により変動します)

県内の協力図書館に所蔵がある場合、協力車での送付になりますので料金はかかりません。

「県内図書館からの貸出(無料)のみ希望」の場合、備考欄にその旨ご記入ください。

依頼者情報			
利用者ID	22222222A	名前	大久保 しおり
利用者区分	職員	所属	図書館
電子メールアドレス	test@XXXXXXXXXX.ac.jp		
電話	020-2222-2222		
ご希望の連絡方法	<input checked="" type="radio"/> 電子メール <input type="radio"/> 電話 <input type="radio"/> ポータルで確認 必ず1つ選んでください		
受取希望日	X月XX日までに受取希望 必ずお応えできるわけではありません		

資料到着や照会時の連絡先  
(メールアドレス推奨)

いつまでに受け取りたい等希望があれば入力  
(不可能な日程の場合ご連絡することがあります)

依頼情報 <small>依頼情報を入力・確認してください。</small>			
依頼種別	貸借依頼		
申請日	2022/10/10	支払区分	pr:私費
送付方法	普通郵便		
備考	県内図書館からの貸出(無料)のみ希望、ない場合はキャンセル		

所蔵館から当館への送付方法  
急ぎであれば速達対応可能な所蔵館も  
あります。(送料は高くなります)

その他不明点や要望は備考欄へ  
回答が必要な場合はご記入の連絡先  
宛てにご連絡いたします。

私費での支払いが必要な場合は、レファレンスカウンター(平日9:00~12:15、13:15~17:00)にお越しください。

申請する キャンセル

### (5) 依頼者情報の入力

ID や名前が自分のものであることを確認し、各項目を記入して  
申請してください。入力漏れにご注意下さい。



#### ■ 複写・貸借共通の注意事項 ■

学生・院生の方は支払区分「私費」のみ選択可能です。

到着時にレファレンスカウンター(平日9:00~12:15、13:15~17:00)にて現金でのお支払いになります。

指導教員の校費からの支払いを希望する場合は、指定の用紙に指導教員の署名・捺印が必要になります。

<input type="checkbox"/> No	ID	状態	(6) マイライブラリでの依頼の表示について
<input type="checkbox"/> 1	ILL00073531	受付待	■ 受付待 … まだ他館への依頼はしていません。
<input type="checkbox"/> 1	ILL00073531	手配中	■ 手配中 … 他館へ依頼済みです。自己都合によるキャンセルはできません。
<input type="checkbox"/> 1	ILL00073531	借用可	■ 借用可/到着 … 資料が到着しています。図書館でお受け取りください。
<input type="checkbox"/> 1	ILL00073531	貸出中	■ 貸出中 … 利用者に受渡済みです。期限までに図書館へ返却してください。
<input type="checkbox"/> 1	ILL00073531	返却済	■ 返却済 … 所蔵館へ返送しました。

#### ■ キャンセル …

システム上、「諸事情により依頼を却下された状態」以外にも、「県内図書館や国立国会図書館への依頼など別の方法で依頼が進み、資料が到着した状態」にもキャンセルと表示されています。

図書館からの備考欄の文章をご確認ください。

<input type="checkbox"/> 2	ILL00073427	キャンセル	図書館	2022/09/22	テスト, 2022	県内図書館に借用を依頼しました。→2022.9.22到着しました。
----------------------------	-------------	-------	-----	------------	--------------	-----------------------------------