

図書購入希望申込票

受付No. _____

| | | | | |
|---|--|--------|----|--------------------------|
| 書名 | | | | 申込 年 月 日 |
| 著者名 編者名 | | | | <所蔵> 無し・有り 所蔵部局名・資料番号 |
| シリーズ名 | | | | |
| 出版社 | | | | |
| ISBN | | | | <購入可否> 可・否 |
| 出版年 | | 価格 | | <購入否理由> |
| 利用者番号 | | 学籍番号 | | |
| 所属 | | | | |
| フリガナ | | | | |
| 氏名 | | | | 発注No. |
| 連絡先 (電話番号・E-mailアドレス 双方を記入してください) | 電話番号(- -) E-mail(大学で付与しているアドレス) @ms.saitama-u.ac.jp | | | 備考 |
| 連絡方法 (希望するものを○で囲む) | 電話 | E-mail | 掲示 | |

◆記入上の注意

- ★ 上記の申込票の太線の中を記入して、メールで送付されるか、印刷したものを図書館カウンターまでお持ちください。
- ★ メールで送付される場合は、件名は「図書購入希望申込」としてください。
- ★ 送付先アドレスは、libs@gr.saitama-u.ac.jpとってください。
- ★ 大学で付与しているアドレス(~.saitama-u.ac.jpを含む)から送付してください。
- ★ 申し込む前には、本学に所蔵が無いことをOPACで確認してください。
- ★ 書名・著者名(編者名)・シリーズ名・出版社・ISBN・出版年は、できるだけ調べて記入してください。
- ★ 利用者番号は、学生証の裏面にある番号です。
- ★ 学籍番号、所属、氏名、フリガナ も忘れずに記入してください。
- ★ 連絡先となる申込者のE-mailアドレスは、大学で付与しているアドレスを記載してください。
- ★ 大学図書館にふさわしい、個人的な利用目的ではない、多くの学生が利用できると思われる図書を推薦してください。