

## 改修工事中の雑誌等の利用について

- 2014/8/25(月)より、耐震改修工事のため図書館 2 号館に立ち入りができなくなります。
- このため、雑誌室(1 階～3 階)の資料は、申込みいただいたものを職員が出納し、カウンターでお渡しします。
- 工事中は職員も立ち入りできません。出納は工事が無い時間帯に行いますので、申込みをした日に資料を用意できません。用意できるのは、翌日以降になります。

※以下に説明の利用方法は、2014/10/1 以降に変更される可能性があります。

### 申込み方法

- 「雑誌請求票」に記入しレファレンスカウンターでお申込みください。
- 「雑誌請求票」の代わりに、雑誌名(図書名)や巻号が特定できる情報が明示されている OPAC 等のプリントアウトに、利用者番号と氏名を記入したもので構いません。

<記入例>

雑誌請求票 (兼文献複写申込書)			
太枠内にご記入ください。(10冊を超える請求は、受取りまでに時間がかかる場合があります。)			
該当に○をつけてください	利用者番号(学籍番号でも可)	氏名	
学生 教職員(名誉教授等) 学外者	14AA999	埼玉 太郎	
雑誌名(図書名)	NCID= AN00197092	複写箇所(記入は複写種で構いません)	閲覧不可理由
日本文学		D. ~	所載無 所在不明 参照不完
61 巻 10 号 2012 年 10 月			
配架場所(該当に○)		複写枚数(記入は複写種で構いません)	出納対象外 *配架場所: その他
雑誌- (和) 洋 / 紀要-和 / 紀要-洋 / 機関等 / 新聞 / 露語等 / L 書庫目録 / 継続参考図書(バックナンバー) / 旧浦和高校蔵書		枚	

「研究紀要」等、雑誌名だけで特定できないものは、編集団体や出版者等、特定に十分な情報をご記入ください。(特定のための情報として、NCID を記入されることをお勧めします。NCID は、OPAC 詳細画面の「コード類」に表示があります。)

### 出納対象資料

(埼玉大学図書館 OPAC の詳細画面で) 次の配架場所の資料

図書館(書庫目録) / 図書館(継続参考図書)※ / 図書館(雑誌-和) / 図書館(雑誌-洋) / 図書館(雑誌-紀要-和) / 図書館(雑誌-紀要-洋) / 図書館(雑誌-露語等) / 図書館(雑誌-機関等) / 図書館(雑誌-新聞) / 図書館(雑誌-L) / 図書館(旧浦和高校蔵書)

※最新のものとは参考図書室にあるため出納対象外

日本文学 / 日本文学協会 [編]  
ニホンブンガク

[3/5] ◀ 前の著誌 ▶ 次の著誌 ▶

詳細を非表示

刊行頻度	月刊
巻次年月次	1巻11号 (昭和27.11)
出版者	東京：日本文学協会
出版者	東京：国茶の水書房 (発売)
出版年	1952-
大きさ	冊 ; 23cm
その他表題	奥付タイトル-日本文学協会機関誌 その他のタイトル-Japanese literature
一般注記	発売者変更：国茶の水書房→中央社→日本文学協会 (Vol. 22, no. 10)
著者横目	日本文学協会 <ニホンブンガク キョウカイ>
件名	NDLSSH-日本文学
本文言語	日本語
コード類	書誌ID=2000018264 ISSN=01869903 NCID=AN00197092 Webeat Plus

他の検索サイト

- Webcat Plus
- CeNii
- Google
- Google Scholar
- Yahoo!

NCID

利用したい巻号を所蔵しているか確認  
※「+」が表示されているものは、掲載されている巻号以降も継続受入中です。

配架場所	所蔵巻号	年次	請求記号	コメント
図書館(雑誌一和)	29-43,44(1-3,7-12),45(2,5-6,8-12),46(2-4,6-7,9-12),47(1-3,8-10),48(3)+	1980-1999	NIHONBUNGAKU	新着雑誌コーナー

コメントに「新着雑誌コーナー」とあるものはカウンター付近の新着雑誌コーナーに最新〜少し前までの分が配架されていますので、申込み前にそちらを確認してください。

## 受取り方法

- ・図書館から資料の取り置き完了の連絡は行いません。申込みの翌日以降に図書館カウンターに取り置いていますので、それ以降にカウンターで受取ってください。受取りは、開館時間中いつでも構いません。
- ・所在不明（現物が行方不明の状態）の場合にのみ、こちらからご連絡します。連絡先について・学生の方は大学のメールアドレス、教員の方は内線か利用登録時に記入のメールアドレス、学外者の方は利用申請書に記入の連絡先とします。メールや電話が受けられない場合は、下記の問い合わせ先までお問い合わせください。

## 利用方法

- ・雑誌は館内利用のみです。貸出できません。
- ・受渡し時に、資料と申込み時にご記入の「雑誌請求票（兼文献複写申込書）」をお渡ししますので、複写する場合は複写箇所・枚数をご記入いただき、利用が終わったら、資料と「雑誌請求票」を雑誌返却箱に戻してください。（OPAC 等のプリントアウトで申込みをした場合は、コピー機横に備付の文献複写申込書に記入をお願いします。）

## 注意事項

- ・10冊を超える請求は、翌日までに資料を用意できない場合があります。また、一度に大量の請求はお断りする場合がありますので、事前にご相談ください。
- ・用意してから1週間経過しても受取りがない場合は、資料を元に戻します。

## 本件に関する問い合わせ先

048-858-3668（内線 5016）9:00-12:15, 13:15-17:00（土日祝日を除く）