

● 図書館を利用するには

- ・「学生証」または「図書館利用証」をご持参ください。

開館日及び開館時間

授業期間		休業期間	
平 日	土・日曜、休日	平 日	土・日曜、休日
9:00～21:30	9:00～17:00	9:00～17:00	休館

なお、4月～6月及び10月の第4木曜日は館内整理日のため、開館時間は17:00から21:30までとなります。

休 館 日

- ・休業期間中の土曜日、日曜日及び休日
- ・夏季一斉休業期間
- ・年末年始
- ・大学入試センター試験日
- ・個別学力検査日
- ・むつめ祭実施日

開館予定のカレンダーをカウンターに用意しています。
臨時休館等は、図書館ホームページ及び掲示でお知らせします。

図書貸出

区 分	冊 数	期 間	更新回数
学部学生・大学院生及びこれに準ずる者	10冊以内	2週間以内	3回まで
役 員 ・ 教 員	20冊以内	4週間以内	3回まで
職 員 ・ 名 誉 教 授 ・ 元 教 職 員 ・ 卒 業 生	10冊以内	2週間以内	3回まで

* 学部学生及び大学院生は卒業論文、修士論文及び博士論文の作成のため指導教員の許可を得て申請すると一人20冊以内、4週間以内の貸出が可能です。

- ・貸出は自動貸出装置または貸出カウンターにて、学生証または図書館利用証によりお願いします。
- ・返却は返却カウンター(開館中)、図書館出入口横のブックポスト(閉館中)にお願いします。
- ・返却期限日を過ぎて返却した場合は、遅れた日数の貸出停止になります。
- ・「貸出中」の図書はOPACから予約できます。予約した図書は返却された日から1週間取り置きしますが、過ぎると取り消しになりますので、ご注意ください。
- ・更新(貸出期間の延長)手続きは3回までできます。OPACの利用者サービスメニューや自動貸出装置で手続きしてください。
- ・貸出期間が休業期間にかかる場合は、休業明けまで貸出期間が延長されます。詳細は図書館ホームページ及び掲示でお知らせします。

参考調査

- ・図書館資料の所在、文献検索、事項調査及び他の図書館の利用についての質問があれば気軽にご相談ください。

ライブラリー・アシスタント(LA)

- ・大学院生のライブラリー・アシスタント(LA)によるレポートの書き方相談などの学修支援を、2階のサポートデスクで行っています。

機関リポジトリ

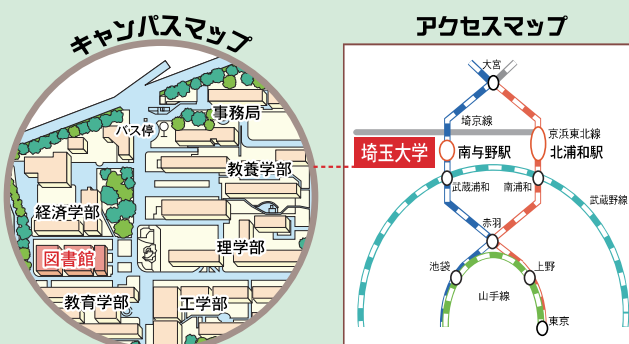
- ・機関リポジトリでは、本学研究者の学術雑誌論文、紀要論文、研究報告書、学位論文、研究発表プレゼンテーション資料などの全文や抄録を読むことができます。
- ・下記URLからご利用ください。
(<https://sucra.repo.nii.ac.jp/>)

データベース・電子ジャーナル等

- ・各種データベース、電子ジャーナル及び電子ブックを提供しています。
- ・ポータルサイトとしての図書館ホームページを公開しています。
(<http://www.lib.saitama-u.ac.jp/>)

購入希望図書申込

- ・学習や研究に必要な図書が図書館に所蔵されていなかった場合、購入を申し込むことができます。
- ・図書館に所蔵が無いことをOPACで確認してからレファレンスカウンターでお申し込みください。図書館ホームページからリクエストもできます。



J R 京浜東北線 北浦和駅西口下車 埼玉大学行きバス約15分
J R 埼京線南与野駅下車 埼玉大学行きバス約10分

〈 利用上のマナー 〉

- ・1階ラウンジ以外での飲食はできません。
- ・図書資料に書き込みなどで汚したり傷をつつけたりしないように大切に扱ってください。
- ・席を立つ際は必ず貴重品を携行してください。

埼玉大学図書館 利 用 案 内

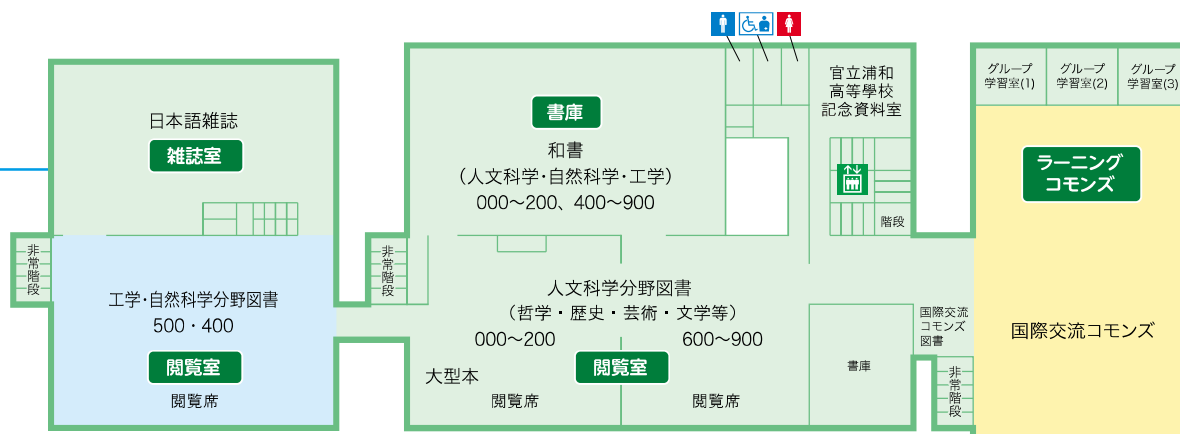


〒338-8570 さいたま市桜区下大久保255

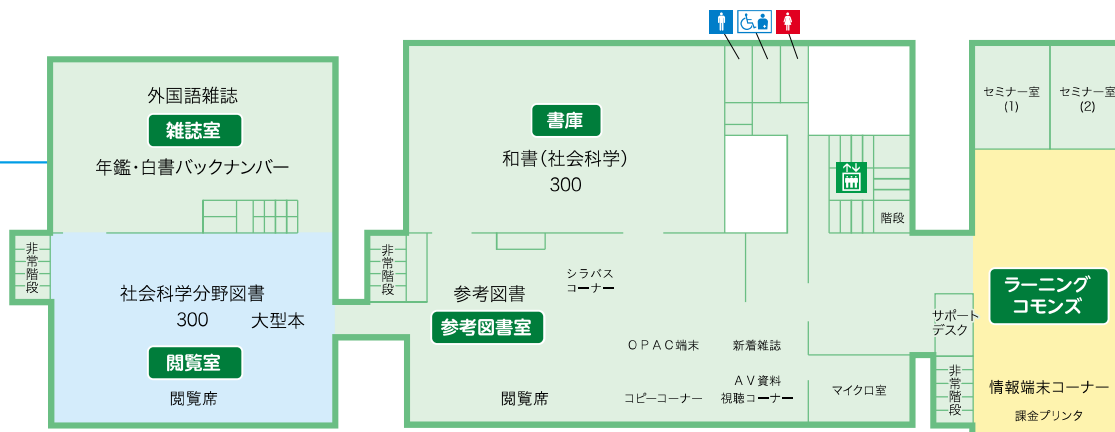
カウンター：048-858-3667/048-858-3668

<http://www.lib.saitama-u.ac.jp/>

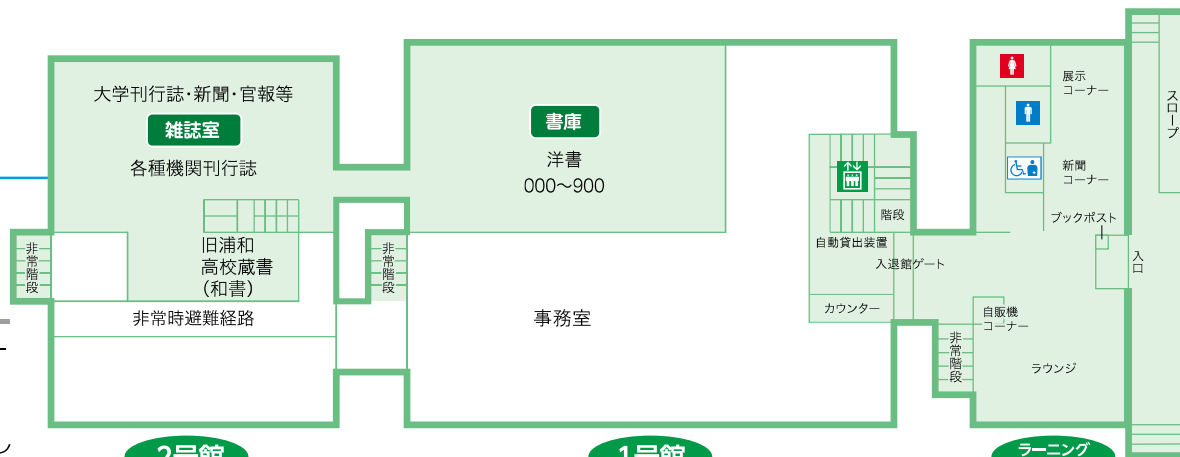
3F



2F



1F



凡 例

- エレベーター
- 男子トイレ
- 女子トイレ
- 多目的トイレ

静謐な空間／パソコン利用不可

1号館

パソコン利用可

ラーニング
コモンズ

賑わいの空間／パソコン利用可・会話可

施 設	内 容
カウンター	図書の貸出や返却手続、利用者への対応、文献検索や事項調査の相談を受けるレファレンスデスクもあります。
入退館ゲート	入館時：入館ゲートに学生証または図書館利用証を認証させると、ゲートが開きます。 退館時：退館ゲートから一人ずつ退館してください。ブザーが鳴り、ゲートがロックされることがあります。その際はカウンターにいる職員の指示に従ってください。
自動貸出装置	利用者自身で図書の貸出手続きを行います。
OPAC端末	本学資料の所蔵状況を調べることができます。参考図書室の他に閲覧室、1～3階雑誌室にもあります。
コピーコーナー	私費用コピー機（プリペイドカード式）が備えられていますので、文献複写申込書に記入の上、図書館資料の複写ができます。複写料金は白黒1枚10円・カラー1枚50円です。プリペイドカードは埼玉大学生協でお求めください。
AV資料視聴コーナー	当館所蔵のDVD、ビデオなどを視聴できます。利用の際にはカウンターで手続きを取ってください。手続きには学生証または図書館利用証が必要です。資料の館外貸出はできません。
官立浦和高等学校 記念資料室	官立浦和高等学校同窓会から寄贈していただいた貴重な資料を整理し、展示しています。受付時間は平日の9:00から17:00までです。ご見学を希望される方はカウンターまでお越しください。
書庫	1階は洋書、2階と3階には和書があります。
雑誌室	1階は大学及び諸機関発行資料、2階は外国語雑誌及び年鑑や白書など、3階は日本語雑誌及び目録や索引などがあります。
新聞コーナー (1F)	朝日・読売新聞をはじめ、英字新聞、スポーツ新聞などが閲覧できます。バックナンバーは1階雑誌室にあります。
ラウンジ (1F)	図書館内で飲食ができるのはここだけとなります。
ラーニングコモンズ (2、3F)	声を出してミーティングや討論などができるエリアであり、自由にテーブルや椅子を組み合わせ利用できます。
サポートデスク (2F)	大学院生のライブラリー・アシスタント(LA)によるレポートの書き方相談などの学修支援を行っています。
セミナー室 (2F)	2室あります。ブルーレイディスクプレーヤ、マイクを用意しており、講演会などに利用できます。事前の予約が必要です。カウンターへお申込みください。
情報端末コーナー (2F)	情報端末20台、課金プリンタが配置しており、検索やレポート作成に利用できます。利用には、情報メディア基盤センターが発行するユーザーIDが必要です。
グループ学習室 (3F)	3室あります。電子黒板を用意しており、プレゼン、演習などに利用できます。事前の予約が必要です。カウンターへお申込みください。
国際交流コモンズ (3F)	留学生用の図書と海外留学志望学生のための基本的図書があります。お互いの出会い・交流の場としてご利用ください。