

文献複写申込書

確認事項

- ・入手した複写物は、私の教育・研究・学習のために使用し、第三者への再配布はいたしません。 Yes
- ・OPAC で学内に所蔵がないことを確認済みです。 Yes No
- ・カラーページがあった場合、カラーコピー（料金は高くなる）を希望します。 Yes No

申込者 フリガナ 氏名

_____ 所属 _____ 学部 _____ 研究科 _____
利用者番号(学生証裏面の番号)

支払区分	
校費 <input type="checkbox"/>	私費 <input type="checkbox"/>
科研費 <input type="checkbox"/>	<small>注</small>

経費負担者 (上記申込者以外が校費により費用を負担する場合に記入・捺印のこと)

氏名 _____ 学部 _____
 _____ 印 _____ 所属 _____ 研究科 _____

到着時連絡方法

E-mail : _____ @ _____ .saitama-u.ac.jp
 内線 (_____) 携帯/自宅電話番号 (_____)

申込文献 一枚につき一論文 (欧文は **ブロック体** で)

雑誌名 (書名)	<図書の場合> 出版社名
(_____) 卷 (_____) 号 (_____) 頁 ~ (_____) 頁 (_____) 年	
論文著者名	
論文名	
備考 (DOI, ISSN, NCID, 情報源など)	

担当者記入欄

受付日												
依頼番号												
LA :												
依頼先												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>単価×数量</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>送料 _____</td> <td></td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	単価×数量	金額	_____	_____	_____	_____	送料 _____		_____		合計	
単価×数量	金額											
_____	_____											
_____	_____											
送料 _____												

合計												
依頼日												
到着日												
受渡日												
受領印・サイン (別紙)												

* 雑誌の最新号の複写申込はできません。

(注) 科研費の場合、原則としてレファレンスカウンターで経費を支払った後、ご自身で検収センターにて手続きをしていただきます。